

「自動払込利用申込書」記入について

【ご記入に際して】

1. 厚生会からの給付金等の送金や掛金(年会費)、保険料、事業利用代金等の口座振替に利用します。会員本人名義の総合口座を記入してください。
2. 厚生会に「退職会員加入届」を提出する前に、ゆうちょ銀行の窓口で備え付けの「自動払込利用申込書」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行窓口にて提出してください。口座振替の申込みから登録完了までには2~3週間かかります。
3. 口座振替にかかる手数料は厚生会が負担します。

【記入例】

総合通帳の通帳記号及び番号を記入してください。(番号は右詰めです)

払込先口座番号は「01110-7-28711」と記入してください。

記入例のとおり記入してください。

備考欄には、会員番号と生年月日を記入してください。

自払申込

自動払込利用申込書

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

郵便番号 (650 - 0012)

お申込人(口座名義人) おところ 神戸市中央区北長狭通4-7-34 スマイルハイツ403

フリガナ コウ セイ タ ロウ

おなまえ 厚生 太郎 様

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 078 - 331 - 9955

記号番号 1 4 3 0 0 1 2 3 4 5 6 7 1

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

加入者名	一般財団法人 兵庫県学校厚生会			
口座番号	01110-7-28711			
払込金の種別 <small>該当の項目にし印をつけてください。</small>	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
	<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
	<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 会費等 30
	<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 年 月から(※) 払込日 毎月 15 日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は 翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者 郵便番号 (-)

フリガナ

おなまえ

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 - -

備考欄: 654321 1962年3月10日

ゆうちょ銀行

預金者の「おところ、おなまえ、電話番号」を記入してください。
※会員本人名義の口座に限ります

総合通帳のお届け印を1枚目と2枚目に押印してください。

払込先加入者名は「一般財団法人 兵庫県学校厚生会」と記入してください。

払込金の種別は、「30」のチェック欄に「レ」印をつけて、空欄に「会費等」と記入してください。

払込日は、「15」と記入してください。