

特別貸付

※ 特別貸付の申込方法

「特別貸付申込書」と「特別貸付借用証書」を記入押印のうえ、必要書類を添えてご提出ください。

※ 申込人以外の資金使途の場合は、申込人との続柄のわかる公的書類(住民票など)の添付が必要です。
※ 「見積書の範囲内」などの場合は、万単位切上げ可。

償 還 表 (一部抜粋) ※別途保証保険料がかかります				
貸付金額 (単位:万円)	A 償還(長期)		B 償還(短期)	
	償還回数	償還月額 (単位:円)	償還回数	償還月額 (単位:円)
10	12	8,374	10	10,041
50	60	8,525	50	10,192
100	72	14,272	50	20,385
200	120	17,434	90	22,989
300	120	26,151	90	34,483
390	120	33,997	90	44,829

※保証保険料: 2024年6月より貸付残高1万円あたり約4.8円

*貸付申込書には、貸付金額に応じた金額の収入印紙が必要です。

■収入印紙金額表

申込金額	収入印紙金額
10万円以下	200円
50万円以下	400円
100万円以下	1,000円
500万円以下	2,000円

特別貸付

「特別貸付」の貸付金額は、一般貸付の貸付上限500万円には含みません。

現職会員(会員期間6ヵ月以上)であれば、資金使途に応じた貸付金額まで利用可能

ただし、すべての貸付の償還(返済)合計月額が、給料月額の4/10を超えるお申込みは受付できません。
※退職時には一括償還となります。ご理解のうえお申込みください。

※申込方法は裏面をご覧ください。

固定金利
年利

0.90%

申込人 申込人の子

結婚

*入籍後1年以内または
挙式前1年以内

添付書類

●婚姻届受理証明書(写)
または式の申込書(本人控・写)

申込人 申込人の配偶者

奨学金・ 教育ローンの返済

*借入残高の範囲内(万単位切上げ可)

添付書類

●残高証明書(原本)

貸付限度額

10万円~300万円

10万円
単位

申込人

住宅諸費用

*すまいる住宅貸付利用者に限る
*見積書等の合計金額の範囲内(万単位切上げ可)
*住宅ローン返済時の貸付上限は50万円

添付書類

●見積書(写)や領収書(写)

申込人 申込人の子

教育(入学)

*高等学校以上(予備校除く)

添付書類

●合格通知書(写)

貸付限度額

10万円~200万円

10万円
単位

申込人 申込人の子

教育(在学)

*高等学校以上(予備校含む)

添付書類

●在学[籍]証明書(原本)

申込人 申込人の配偶者

出産・育児

添付書類

●出産証明書(写)など

貸付限度額

10万円~100万円

10万円
単位

申込人 申込人の配偶者

申込人の2親等以内の親族

医療

添付書類

●診断書(写)など

申込人の配偶者

申込人の2親等以内の親族

介護

添付書類

●要介護認定を証明するもの(写)

申込人の配偶者

申込人の父母・子

葬祭

添付書類

●死亡診断書(写)など

※上記以外に、「出版」「長期研修」の場合も特別貸付の利用が可能です。詳細は裏面をご覧ください。

送金スケジュール

※休業日の都合により、日程が異なる場合があります

・送金先は厚生会の登録口座
・償還(返済)は送金日の翌月から(給与引去)

申込締切日

毎月 9日

毎月 19日

毎月 29日

送金日

20日

30日

翌月 10日

※ 資金使途に応じた必要書類等について

*送金後の必要書類は、日付が送金日以降のものであること。

長期 研修

利用範囲

申込人が長期研修制度を利用して研修(休職)

貸付限度額 (10万円単位)

10万円~390万円

(30万+10万×研修月数)

資金使途

長期研修休業制度を利用した研修(休職)

申込期間

許可通知書の交付から
研修期間が1/2を経過する
日まで(申込締切日基準)

必要書類
(ご準備いただくもの)

許可通知書(写)

事後
提出書類

なし

出版

利用範囲

申込人が教育関係書籍を
自費出版

貸付限度額 (10万円単位)

10万円~100万円

*1出版物につき 1回

資金使途

教育関係書籍の
自費出版

申込期間

出版予定日の3ヵ月前から
出版日の前日まで
(申込締切日基準)

必要書類
(ご準備いただくもの)

自費出版に関する報告書
および印刷見積書(写)

事後
提出書類

なし

住宅 諸費用

利用範囲

申込人が自己居住用建物の
購入等にかかる諸費用
*「すまいる住宅貸付」申込者に
限る

貸付限度額 (10万円単位)

10万円~200万円

*「すまいる住宅貸付」1件につき 1回
*見積書や領収書の合計金額の範囲内。(万単位切上げ可)
住宅ローン返済の場合は上限50万円

資金使途

自己居住用建物の
購入等にかかる諸費用

申込期間

「すまいる住宅貸付」の
申込みから
送金後の6ヵ月以内まで

必要書類
(ご準備いただくもの)

見積書(写)や
領収書(写)

事後
提出書類

なし

※一部償還・一括償還について

償還を希望する月の5日までに、償還希望の連絡(ネットやお電話)をお願いします。償還に必要な書類を郵送しますので、期日までに入金手続きを完了してください。

一部償還

10万円以上(償還月額×〇ヵ月分)を繰上償還することができます。 *月1回限り

一括償還

未償還の貸付金をすべて償還し完済することができます。ただし、当月の償還(給与引去)は停止されません。

一般財団法人 兵庫県学校厚生会

〒650-0012 神戸市中央区北長狭通4-7-34 TEL(078)331-9974【貸付係】
兵庫県学校厚生会・関係法人公式サイト「スマイルポート」 <https://www.kouseikai.or.jp/>



各支部
お問合せ先
はこちら

特別貸付

*貸付申込書には、貸付金額に応じた金額の収入印紙が必要です。

■収入印紙金額表

申込金額	収入印紙金額
10万円以下	200円
50万円以下	400円
100万円以下	1,000円
500万円以下	2,000円

※ 特別貸付の申込方法

「特別貸付申込書」と「特別貸付借用証書」を記入押印のうえ、必要書類を添えてご提出ください。

※申込人以外の資金使途の場合は、申込人との続柄のわかる公的書類(住民票など)の添付が必要です。
※「見積書の範囲内」などの場合は、万単位切上げ可。

償 還 表 (一部抜粋) ※別途保証保険料がかかります				
貸付金額 (単位:万円)	A 償還(長期)		B 償還(短期)	
	償還回数	償還月額 (単位:円)	償還回数	償還月額 (単位:円)
10	12	8,374	10	10,041
50	60	8,525	50	10,192
100	72	14,272	50	20,385
200	120	17,434	90	22,989
300	120	26,151	90	34,483
390	120	33,997	90	44,829

※保証保険料:2024年6月より貸付残高1万円あたり約4.8円

※ 資金使途に応じた必要書類等について

*送金後の必要書類は、日付が送金日以降のものであること。

医療

利用範囲

申込人、申込人の配偶者または
申込人の2親等以内の親族 が
加療のため入院

貸付限度額 (10万円単位)

10万円～100万円

*1入院につき 1回。
ただし、30日以内の同じ病気
での再入院は、前入院と通算。

資金使途

入院加療

申込期間

診断書発行後から
退院後1カ月以内まで
(申込締切日基準)

必要書類 (ご準備いただくもの)

診断書(写)または
入院の事実がわかるもの

事後提出書類

なし

介護

利用範囲

申込人の配偶者または
申込人の2親等以内の親族 が
要介護認定者

貸付限度額 (10万円単位)

10万円～100万円

*要介護者1人につき・
年間1回

資金使途

介護費用

申込期間

要介護認定期間中
(申込締切日基準)

必要書類 (ご準備いただくもの)

要介護認定を証明できる
もの(写)

事後提出書類

なし

葬祭

利用範囲

申込人の配偶者、
申込人の父母または子 の葬祭

貸付限度額 (10万円単位)

10万円～100万円

*1事由につき 1回

資金使途

葬祭費用

申込期間

事由発生後3カ月以内
(申込締切日基準)

必要書類 (ご準備いただくもの)

死亡診断書(写)や
埋葬許可証(写) など

事後提出書類

なし

※一部償還・一括償還について

償還を希望する月の5日までに、償還希望の連絡(ネットやお電話)をお願いします。償還に必要な書類を郵送しますので、期日までに入金手続きを完了してください。

一部償還	10万円以上(償還月額×○カ月分)を繰上償還することができます。 *月1回限り
一括償還	未償還の貸付金をすべて償還し完済することができます。ただし、当月の償還(給与引去)は停止されません。

特別貸付

*貸付申込書には、貸付金額に応じた金額の収入印紙が必要です。

■収入印紙金額表

申込金額	収入印紙金額
10万円以下	200円
50万円以下	400円
100万円以下	1,000円
500万円以下	2,000円

※ 特別貸付の申込方法

「特別貸付申込書」と「特別貸付借用証書」を記入押印のうえ、必要書類を添えてご提出ください。

※申込人以外の資金使途の場合は、申込人との続柄のわかる公的書類(住民票など)の添付が必要です。
※「見積書の範囲内」などの場合は、万単位切上げ可。

償 還 表 (一部抜粋) ※別途保証保険料がかかります				
貸付金額 (単位:万円)	A 償還(長期)		B 償還(短期)	
	償還回数	償還月額 (単位:円)	償還回数	償還月額 (単位:円)
10	12	8,374	10	10,041
50	60	8,525	50	10,192
100	72	14,272	50	20,385
200	120	17,434	90	22,989
300	120	26,151	90	34,483
390	120	33,997	90	44,829

※保証保険料:2024年6月より貸付残高1万円あたり約4.8円

※ 資金使途に応じた必要書類等について

*送金後の必要書類は、日付が送金日以降のものであること。

結婚 (入籍)

利用範囲

申込人または申込人の子 が
結婚

貸付限度額 (10万円単位)

10万円～300万円

*1案件につき 1回

資金使途

結婚(入籍)

申込期間

入籍日以降1年以内
(申込締切日基準)

必要書類 (ご準備いただくもの)

婚姻届受理証明書(写) など
入籍の事実がわかるもの

事後提出書類

なし

結婚 (挙式費用)

利用範囲

申込人または申込人の子 が
結婚

貸付限度額 (10万円単位)

10万円～300万円

*1案件につき 1回

資金使途

挙式費用

申込期間

挙式予定日の1年前から
挙式の前日まで
(申込締切日基準)

必要書類 (ご準備いただくもの)

式の申込書(本人控・写)

事後提出書類

なし

出産 育児

利用範囲

申込人または申込人の配偶者 が
出産・育児

貸付限度額 (10万円単位)

10万円～100万円

*1子につき 1回

資金使途

出産・育児
費用

申込期間

申込人が出産:出産日から育児休業期間
終了日まで
配偶者が出産:出産日から1年以内まで
(申込締切日基準)

必要書類
(ご準備いただくもの)

出産証明書(写) など

事後
提出書類

なし

※一部償還・一括償還について

償還を希望する月の5日までに、償還希望の連絡(ネットやお電話)をお願いします。償還に必要な書類を郵送しますので、期日までに入金手続きを完了してください。

一部償還	10万円以上(償還月額×○カ月分)を繰上償還することができます。 *月1回限り
一括償還	未償還の貸付金をすべて償還し完済することができます。ただし、当月の償還(給与引去)は停止されません。